

عند تسجيل الطالب يجب تقديم المستندات التالية الى المكتب الرئيسي في المدرسة المعينة للطالب:

- شهادة الميلاد باللغة الانكليزية
- سجل اللقاحات / التطعيمات
- بطاقة شخصية رسمية لاحد الوالدين
- سجل صحي لجميع الطالب القادمين من خارج البلاد
- سجل صحي لطلاب صفوف الروضة و السادس و التاسع فقط
- سجل العلامات من المدرسة السابقة (المرحلتين الابتدائية و المتوسطة)
- شهادة دراسية (المرحلة الثانوية)

مكان الاقامة داخل حدود القطاع التعليمي لمدارس ديربورن الرسمية:

- في حال ملكية العقار اثبات لمحل الاقامة بتقديم إحدى الثبوتيات التالية :

1. عقد ملكية
2. اوراق تخليص ملكية (تاريخ البيع القطعي خلال 30 يوم)
3. شهادة اشغال للعقار
4. سجل ضريبي

أو اثنتين من الثبوتيات التالية:

1. فاتورة غاز و كهرباء
2. فاتورة هاتف
3. فاتورة جهاز ارسال
4. فاتورة اشتراك في المحطات الفضائية

- في حال استئجار العقار سنوياً اثبات لمحل الاقامة بتقديم إحدى الثبوتيات التالية :

1. عقد ايجار
2. وصل دفع الايجار
3. شهادة اشغال العقار
4. تصريح المالك

- في حال استئجار العقار شهرياً اثبات لمحل الاقامة بتقديم إحدى الثبوتيات التالية :

1. فاتورة غاز و كهرباء
2. فاتورة هاتف
3. فاتورة جهاز ارسال
4. فاتورة اشتراك في المحطات الفضائية

مكان الاقامة خارج حدود القطاع التعليمي لمدارس ديربورن الرسمية :
على من تقيم العائلة معه و يمتلك او مستأجر للعقار المشغول تزويدنا بما يثبت ذلك اضافة الى تصريح
بالإقامة . يجب ان تسلم هذه المستندات شخصياً من قبله في مكتب خدمات شؤون الطلاب الواقع على

18700 شارع أوديت - ديربورن - ميشغان 48124 هاتف رقم 313-827-3005